

Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД

Код

0301001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5 Г.БАЙМАК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БАЙМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

по ОКПО

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
58	26.02.2026

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МОАУ ООШ №5 г. Баймак в 2026 году

В соответствии с постановлением Правительства российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ (далее Роспотребнадзор) от 07.05.2025 г. № 911 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025-2026 учебном году», письмом Рособнадзора от 09.02.2026 г. №02-8 «О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки РБ № 246 от 20.02.2025 г. в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, приказа отдела образования АМР Баймакский район РБ от 26 февраля 2026 года № 102 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) учащимся 4А,4Б, 5А, 5Б,6А,6Б, 7А,7Б, 8А. 8Б классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОАУ ООШ №5 г. Баймак (приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором ВПР в МОАУ ООШ №5 г. Баймак заместителя директора по УВР- Янузакову Р.Р.;
- 3.1. Ответственному организатору ВПР обеспечить:

- проведение подготовительных мероприятий для включения МОАУ ООШ №5 г. Баймак в списки участников ВПР 2026 года.

- заполнение формы заявки для участия в ВПР
- получение инструктивных материалов;
- ознакомление участников ВПР с необходимой информацией;
- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
- тиражирование вариантов ВПР для каждого участника ВПР;
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников, раздать коды участникам ВПР.

- внести необходимые изменения в расписание занятий в МОАУ ООШ №5 г. Баймак в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- организовать время выполнения заданий ВПР с учетом требований СанПиН на 2-3 уроке на пике работоспособности ребенка;

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и передать экспертной комиссии;

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО форму сбора результатов ВПР и передать экспертной комиссии для заполнения;

- заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме, заполнить электронный протокол.

- своевременно направлять муниципальному координатору анализ результатов ВПР по соответствующей форме;

- обеспечить хранение работ участников.

4. Назначить техническим специалистом по проведению ВПР в МОАУ ООШ №5 г. Баймак Султангулову И.И.- учитель информатики ;

4.1. Султангуловой И.И. обеспечить технические условия для установления видеонаблюдения в помещениях проведения ВПР;

5. Для каждого предмета и класса назначить организаторов в аудитории .Ответственному организатору с организатором в аудитории:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– выдать каждому участнику код (с учетом, каждому участнику – один и тот же код на все работы);

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

6. Организовать ВПР по следующему распорядку:

№	Дата	Класс	Предмет	Организатор	№ аудитории	Состав экспертной комиссии
1	20.04	4А, 4Б	русский язык	Абдуллина А.И. Ануфриева А.А.	№ 204 № 206	Максютова Г.Н. учитель начальных классов – председатель комиссии,

						руководитель ШМО Мурзагалина Д.Г.- учитель начальных классов – член комиссии
2	20.04	5А, 5Б	русский язык	Валиева Г.М. Султангулова И.И.	№ 210 № 105	Бикмурзина Р.Р. – учитель русского языка и литературы Шарипова И.В. – учитель русского языка и литературы
3	20.04.	6А, 6Б	математика	Бикмурзина Р.Р. Шарипова И.В.	№ 308 № 306	Султангулова И.И. – учитель математики; Валиева Г.М. учитель математики
4	20.04	7А, 7Б	русский язык	Юламанова З.З. Хажина Н.М.	№306 № 304	Бикмурзина Р.Р. – учитель русского языка и литературы Баймухаметова Г.Ю. – учитель русского языка и литературы
5	20.04	8А 8Б	математика	Валеева З.Р. Киекбаева Л.А.	№ 105 № 308	Султангулова И.И. – учитель математики; Валиева Г.М. учитель математики
6	23.04	4А 4Б	математика	Ануфриева А.А. Сунаршина А.А.	№204 №206	Мурзагалина Д.Г.- учитель начальных классов; Хайбуллина А.И.- учитель начальных классов – член комиссии
7	23.04.	5А, 5Б	математика	Киекбаева Л.А. Бикмурзина Р.Р.	№ 306 № 308	Султангулова И.И. – учитель математики; Валиева Г.М.- учитель математики;
8	23.04	6А, 6Б	русский язык	Валиева Г.М. Рыскужина И.Д.	№ 307 № 305	Бикмурзина Р.Р.- учитель русского языка и литературы; Шарипова И.В. - учитель русского языка и литературы;
9	23.04	7А, 7Б	математика	Абдуллина Я.М. Мурзина Д.Р.	№104 № 306	Султангулова И.И. – учитель математики; Валиева Г.М.

						учитель математики
10	23.04	8А 8Б	русский язык	Юламанова З.З. Янузакова Р.Р.	№303 № 305	Шарипова И.В. – учитель русского языка и литературы Баймухаметова Г.Ю. – учитель русского языка и литературы;
11	28.04	4А, 4Б	Предмет из группы № 1	Ануфриева А.А. Абдуллина Я.М.	№ 204 № 206	Мурзагалина Д.Г.- учитель начальных классов; Хайбуллина А.И.- учитель начальных классов – член комиссии
12	28.04	5А. 5Б	Предмет из группы № 2	Бикмурзина Р.Р. Хажина Н.М.	№308 №105	Абдрахимова З.Р. – учитель истории, обществознания; Валеева З.Р. - учитель географии, биологии, химии
13	28.04	6А. 6Б	Предмет из группы № 2	Валиева Г.М. Шарипова И.В.	№305 №307	Шарипова И.В. – учитель русского языка и литературы; Бикмурзина Р.Р. – учитель русского языка и литературы;
14	28.04	7А 7Б	Предмет из группы № 1	Сунаршина А.А. Абдрахимова З.Р.	№ 104 №304	Абдрахимова З.Р. – учитель истории, обществознания; Баймухаметова Г.Ю. - учитель русского языка и литературы
15	28.04	8А 8Б	Предмет из группы № 2	Гадельбаева Г.М. Рыскужина И.Д.	№ 104 № 301	Валеева З.Р. – учитель биологии, географии, химии; Ишалин Ш.З. – учитель физики;
16	13.05	5А, 5Б	Предмет из группы № 1	Киекбаева Л.А. Сунаршина А.А.	№ 308 № 104	Бикмурзина Р.Р. – учитель русского языка и литературы; Салихов Р.Я. – учитель истории;
17	13.05	6А 6Б	Предмет из группы № 1	Валеева З.Р. Хажина Н.М.	№ 305 № 308	Шарипова И.В. – учитель русского языка и литературы; Рыскужина И.Д. - учитель английского языка,
18	13.05.	7А 7Б	Предмет из группы № 2	Валиева Г.М. Абдуллина Я.М.	№ 210 № 105	Валеева З.Р. – учитель биологии,

						географии, химии; Ишалин Ш.З. – учитель физики;
19	13.05.	8А 8Б	Предмет из группы № 1	Баймухаметова Г.Ю. Гадельбаева Г.М.	№ 304 № 301	Янузакова Р.Р. - учитель английского языка; Абдрахимова З.Р. - учитель истории, обществознания

7. Назначить дежурных по коридору во время проведения ВПР в следующем составе:

- Мурзина Д.Р.- учитель ИЗО, технологии;
- Самарбаев А.З.- учитель физической культуры;
- Абдрахимову З.Р. - социальный педагог;

1. Руководителям ШМО на основе провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием, предоставить аналитический отчет по каждому учебному предмету после получения результатов на ФИС ОКО школьному координатору работу в течении 30 дней и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Учителям - предметникам в течении 10 дней произвести анализ результатов ВПР по соответствующей форме и передать ответственному организатору;

10. Загрузка архивов, распечатывание материалов ВПР, проведение ВПР по предметам производить строго в присутствии общественных наблюдателей, назначенных отделом образования АМР Баймакский район РБ.

11. Общественным наблюдателям присутствовать на ВПР по всем предметам по соответствующим дням проведения ВПР (общественные наблюдатели Хажина Н.М. – педагог-психолог; Абдрахимова – социальный педагог);

12. Всероссийские проверочные работы считать итоговой аттестацией за 2025-2026 учебный год.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



Директор
(подпись)

(личная подпись)

Р.Я.Салихов

(расшифровка подписи)